



УКРАЇНА

**ГОРОДЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.10.2018

м.Городенка

№ 420

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації в новій редакції

Керуючись ст. 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року №434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року №587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій» та з метою приведення установчих документів відділу містобудування, архітектури та містобудівного кадастру райдержадміністрації до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації М.Николаїшин забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів даної юридичної особи у визначеному законодавством порядку.

3. Вважати таким, що втратило чинність, Положення про відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації в новій редакції, затверджене розпорядженням райдержадміністрації від 11 травня 2017 року №189.

4. Контроль за виконання розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Степана Михайлюка.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Ярослав Левкун

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
від «17» 10 2017р. № 420

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури та містобудівного
кадастру Городенківської районної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру (далі – відділ) є її самостійним структурним підрозділом Городенківської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), підзвітним і підконтрольним голові райдержадміністрації, управлінню містобудування та архітектури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голів районної та обласної державних адміністрацій, наказами начальника управління містобудування та архітектури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та містобудівного кадастру на території району;
- аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;
- підготовка пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- внесення пропозицій щодо проекту районного бюджету;

- підготовка заходів щодо регіонального розвитку;
 - розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
 - погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;
 - розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
 - підготовка звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
 - підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;
 - забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
 - розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;
 - опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
 - забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;
 - інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
 - контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
 - здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;
 - забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
 - організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
 - забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
 - забезпечення захисту персональних даних.
4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
- готує рішення щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;
 - вносить пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
 - готує пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;
 - здійснює моніторинг:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

- сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

- вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

- забезпечує контроль в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- готує пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

- у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

- координує діяльність:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

- надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

- надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

- надає пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

- оформляє паспорти прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

- надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

- забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

- вносить відомості до системи містобудівного кадастру про:

єдину цифрову топографічну основу території району на підставі

топографічних карт, планово-картографічної основи державного земельного кадастру щодо території району;

межі адміністративно-територіальних одиниць району на підставі даних державного земельного кадастру;

схеми планування району та окремих частин території з об'єктами районного значення за межами населених пунктів;

генеральні плани населених пунктів, плани зонування (зонінг) територій, історико-архітектурні опорні плани цих населених пунктів і детальні плани територій, інші відомості та дані щодо таких населених пунктів;

інформаційні ресурси галузевих кадастрів та інформаційних систем з питань використання територій, їх кадастрового, екологічного, інженерно-геологічного, сейсмічного, гідрогеологічного та іншого районування території району;

нормативно-правові акти у сфері містобудування, а також будівельні норми, державні стандарти і правила на підставі рішень про їх затвердження відповідно до законодавства;

- сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

- забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

- співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

- інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

- організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

- сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

- виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

5. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів - інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням із облдержадміністрацією та начальником управління містобудування та архітектури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району, а також головою архітектурно - містобудівної ради.

Особа, яка призначається на посаду начальника відділу, повинна мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» і «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу та затверджує їхні посадові інструкції;

- подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

- подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- може входити до складу колегії райдержадміністрації;

- вносить пропозиції щодо розгляду на колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних

13. Відділ є неприбутковою організацією. У разі припинення діяльності відділу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

14. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

15. Юридична адреса: 78100, м. Городенка, вул. Т.Шевченка 53, Івано-Франківська обл.

**Т.в.о. начальника відділу
містобудування, архітектури
та містобудівного кадастру
райдержадміністрації**

Марія Николаїшин

ПОГОДЖЕНО:

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**


Ярослав Левкун

**Начальник відділу юридичної
та кадрової роботи апарату
райдержадміністрації**

Любов Плаксі