



УКРАЇНА

ГОРОДЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

01.03.2018

Городенка

№ 88

**Про внесення змін до регламенту
Городенківської районної
державної адміністрації**

Керуючись статтями 39, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 року №2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2007 року №1270) із змінами та з метою упорядкування організаційних питань діяльності райдержадміністрації:

1. Внести наступні зміни до регламенту Городенківської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням райдержадміністрації від 24.02.2017 року №78:

1.1. Пункт 5 викласти в наступній редакції:

«5. Положення про самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи публічного права і які не мають статусу юридичної особи публічного права, положення про апарат райдержадміністрації та структурні підрозділи апарату райдержадміністрації розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови, керівником апарату (відповідно до розподілу обов'язків), а також з начальником відділу юридичної та кадрової роботи апарату райдержадміністрації і затверджуються розпорядженням райдержадміністрації».

1.2. Пункт 19 викласти в наступній редакції:

«19. Організація кадрової роботи у апараті райдержадміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації, які не мають статусу юридичної особи публічного права, здійснюється за затвердженим керівником апарату райдержадміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація кадрової роботи у самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи публічного права, здійснюється за річним планом, що передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом, який затвердженим керівником відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації».

1.3. Пункт 21 доповнити абзацом третім наступного змісту:

«Повноваження керівника державної служби в райдержадміністрації здійснюють:

керівник апарату – в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

керівник самостійного структурного підрозділу райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права – у такому підрозділі».

1.4. Змінити назву розділу «Порядок внесення та розгляду проектів розпоряджень голови райдержадміністрації» на «Порядок внесення та розгляду проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації».

1.5. Доповнити Регламент пунктом 69-1 наступного змісту:

«69-1. З організаційних питань та питань проходження державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) керівник апарату райдержадміністрації видає накази.

До проектів наказів застосовуються вимоги, передбачені пунктами 56-69 даного Регламенту».

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Степана Михайлюка.

**Голова районної
державної адміністрації**

Роман Жичицький