


ЗАТВЕРДЖУЮ
 Керівник апарату
 райдержадміністрації
 Степан Михайлюк
 « 29 » листопада 2019 р.

ОСОБИСТИЙ ПЛАН РОБОТИ
 головного спеціаліста - уповноваженого з питань запобігання та
 виявлення корупції
 апарату районної державної адміністрації
 I квартал 2019 рік

№	Назва завдання	Термін виконання	виконавці	примітка
I	Організаційно - технічна робота			
1.1	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом кварталу	Т.Буждиган	
1.2	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Городенківської районної державної адміністрації, інформувати в установленому порядку про такі факти голову та керівника апарату Городенківської районної державної	Протягом кварталу	Т.Буждиган	

	адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції			
1.3	Ведення обліку працівників Городенківської районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Протягом кварталу	Т.Буждиган	
1.4	Розгляд в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Городенківської районної державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень	Протягом кварталу	Т.Буждиган	
1.5	Повідомлення у письмовій формі голову та керівника апарату Городенківської районної державної адміністрації та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Городенківської районної державної	Протягом кварталу	Т.Буждиган	

	адміністрації			
II	Надання практичної допомоги			
2.1	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Протягом кварталу	Т.Буждиган	
2.2	Надання іншим структурним підрозділам Городенківської районної державної адміністрації та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства	Протягом кварталу	Т.Буждиган	
2.3	Надання практичної допомоги при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації в межах компетенції	Протягом кварталу	Т.Буждиган	
2.4	Проведення перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю	Протягом кварталу	Т.Буждиган	

Головний спеціаліст – уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації



Буждиган Т.М.