



Затверджено:
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
від "16" 01 2013 № 22
Голова районної державної
адміністрації

I. Мороз

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру районної державної адміністрації (далі – відділ) є її структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним голові адміністрації, управлінню містобудування та архітектури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голів районної та обласної державних адміністрацій, наказами начальника управління містобудування та архітектури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;
- аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.
- підготовка пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної

одиниці;

- внесення пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- підготовка заходів щодо регіонального розвитку;
- розроблення проектів розпоряджень голови місцевої держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- розроблення проектів розпоряджень голови місцевої держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- підготовка звітів голови місцевої держадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;
- підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові місцевої держадміністрації;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечує захист персональних даних.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- готує рішення щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;
- вносить пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- готує пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;
- здійснює моніторинг:

схеми планування району та окремих частин території з об'єктами районного значення за межами населених пунктів;

генеральні плани міст районного значення, селищ міського типу та сільських населених пунктів, в яких не створюються інформаційні системи містобудівного кадастру, плани зонування (зонінг) територій, історико-архітектурні опорні плани зазначених населених пунктів і детальні плани територій, інші відомості та дані щодо таких населених пунктів;

інформаційні ресурси галузевих кадастрів та інформаційних систем з питань використання територій, їх кадастрового, екологічного, інженерно-геологічного, сейсмічного, гідрогеологічного та іншого районування території району;

нормативно-правові акти у сфері містобудування, а також будівельні норми, державні стандарти і правила на підставі рішень про їх затвердження відповідно до законодавства;

– сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

– забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

– співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

– інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

– організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

– сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

– виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

5. Відділ має право:

– скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

– залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

– одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

– користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами

реалізації схеми планування території району;
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

– сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

– вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

– сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

– забезпечує контроль в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

– готує пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

– у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

– координує діяльність:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

– надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

– надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

– надає пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

– оформляє паспорти прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

– надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

– забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

– введення відомостей до системи містобудівного кадастру про:

єдину цифрову топографічну основу території району на підставі топографічних карт, планово-картографічної основи державного земельного кадастру щодо території району;

межі адміністративно-територіальних одиниць району на підставі даних державного земельного кадастру;

спеціального зв'язку та іншими технічними засобами

– подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної держадміністрації за погодженням із заступником голови та з начальником управління містобудування та архітектури департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної держадміністрації.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району.

8. Начальник відділу:

– здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної держадміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

– розподіляє обов'язки між працівниками відділу, затверджує їхні функціональні обов'язки (посадові інструкції);

– подає на затвердження голові районної держадміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

– розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у районному бюджеті на розвиток містобудування та архітектури, і утримання апарату відділу, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

– видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

– має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

9. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, актам Мінрегіону, можуть бути скасовані головою районної держадміністрації.

10. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань при відділі утворюється

архітектурно-містобудівна рада.

Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду затвердженого Мінрегіоном.

Склад ради та положення про неї затверджується головою районної держадміністрації за поданням начальника відділу.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної держадміністрації.

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.



Голова районної державної адміністрації
Іван Мороз

Всього прошнуровано і пронумеровано
аркушів 3 (три)

