



УКРАЇНА

ГОРОДЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

СД.СД. 2017

Городенка

№ 286

**Про затвердження Положення про  
районний центр соціальних служб для  
сім'ї, дітей та молоді в новій редакції**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 року №573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2017 року №528 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»:

1. Затвердити Положення про районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції (додається).
2. Директору районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Н.Дубковецькій здійснити дії щодо внесення змін до ЄДРЮОФОП та реєстрацію нової редакції Положення в усіх органах влади.
3. Розпорядження районної державної адміністрації від 23.10.2015 року №272 «Про Положення про районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ярослава Левкуна.

Голова районної  
державної адміністрації

Роман Жичицький

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
розпорядження районної  
державної адміністрації  
від «01» 03 2017 р. № 246

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді**  
**(нова редакція)**

1. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - Центр) - спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується районною державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

Діяльність Центру спрямовується управлінням праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

2-<sup>1</sup>. Положення про Центр, штатний розпис центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується районною державною адміністрацією.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальних громад до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб Центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської ради;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює на районному рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та районній державній адміністрації;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

#### 7. Центр має право:

- вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади за погодженням з регіональним центром.

#### 9. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

- складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, які затверджуються Мінсоцполітики;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

- видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Умови оплати праці затверджуються Мінсоцполітики за погодженням Мінфіном України. Штатна чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються головою районної державної адміністрації згідно із державними соціальними стандартами і нормативами, що затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном України.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

13. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

14. Юридична адреса Центру: 78100, Івано-Франківська обл., м.Городенка, вул. І.Богуна, 13.