

Зареєстровано Городенківською
районною державною адміністрацією
27.06.2001р. №243-р

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

розпорядженням Городенківської
районної державної адміністрації
“29” липня 2005р. № 276

05.10.2005р.
11071050001000152

Група



ПОЛОЖЕННЯ

про управління агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації

Управління агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації (далі -- управління) є структурним підрозділом цієї адміністрації, утворюється районною державною адміністрацією, підзвітне і підконтрольне райдержадміністрації, головному управлінню агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації і Мінагрополітики України.

2. Управління агропромислового розвитку утворено в результаті реорганізації управління сільського господарства і продовольства райдержадміністрації на підставі розпорядження Городенківської районної державної адміністрації від 13.05.2005 року № 41-п “Про впорядкування структури районної державної адміністрації”.
3. Управління агропромислового розвитку є правонаступником управління сільського господарства і продовольства райдержадміністрації в частині його майна, виконання державних та обласних програм розвитку агропромислового комплексу району та забезпечення їх фінансування.
4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій.
5. Основними завданнями управління є:
 - участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики в районі, розробка і здійснення заходів щодо гарантування продовольчої безпеки;
 - участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, а також розвитку сільських територій;
 - розроблення та здійснення заходів щодо державної підтримки і захисту товаровиробників, сприяння демонополізації виробництва і розвитку конкуренції в агропромисловому комплексі, формування ринкової

інфраструктури, створення сприятливих економічних, матеріально-технічних і соціальних умов для прискороного розвитку суб'єктів усіх форм власності та господарювання в галузях агропромислового виробництва;

- організація роботи з питань насінництва і розсадництва, сортовипробування і захисту рослин, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1/ Здійснює на рівні району роботу щодо забезпечення, сприяння виробництву і організації закупівлі сільськогосподарської продукції та сировини, забезпечує формування державних ресурсів зерна, олійних та технічних культур, м'яса, молока, яєць, картоплі, плодоовочевої та іншої продукції;

2/ проводить маркетингову і науково-технічну політику в галузях рослинництва, садівництва, тваринництва, переробки сільськогосподарської продукції, лісового господарства, сервісного їх обслуговування, а також соціального розвитку сільських територій. Сприяє забезпеченню належного рівня технологічних процесів та екологічної безпеки;

3/ готує пропозиції до проектів Програм соціально-економічного розвитку району та до проектів місцевого бюджету;

4/ забезпечує подання головному управлінню агропромислового розвитку облдержадміністрації пропозиції щодо розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку підприємств галузей агропромислового виробництва району, а також програми селекції у тваринництві, птахівництві, рибництві та рослинництві з урахуванням обсягів трудових, фінансових і матеріальних ресурсів району;

5/ аналізує тенденції розвитку галузей агропромислового виробництва і готує пропозиції, які спрямовані на поглиблення реформ на селі; бере участь в розробленні та забезпеченні виконання основних прогнозованих макроекономічних показників економічного і соціального розвитку України на коротко та середньострокові періоди;

6/ складає місцеві баланси забезпечення сільської місцевості трудовими, сировинними, продовольчими, матеріально-технічними та енергетичними ресурсами, і вносить пропозиції щодо їх задоволення;

7/ бере участь у роздержавленні і приватизації майна в галузях агропромислового виробництва, запроваджує заходи щодо демонополізації, антимонопольного регулювання та розвитку конкуренції в АПК. Організовує роботу з ефективного використання і збереження державного майна, закріпленого за підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери Мінагрополітики України;

8/ сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та розвитку підприємництва в галузях агропромислового виробництва, проведення виставок-ярмарків, біржових торгів, аукціонів;

9/ забезпечує державну підтримку підприємництва у сільській місцевості, зокрема фермерських господарств та особистих селянських господарств; розробляє пропозиції щодо вдосконалення умов оподаткування, кредитування, інвестиційної діяльності та фінансової підтримки суб'єктів господарювання усіх форм власності агропромислового комплексу;

10/ бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо організації безпечного ведення сільськогосподарського виробництва, у тому числі на екологічно забруднених землях, сприяє вирощуванню екологічно чистої сільськогосподарської продукції і виробництву якісних продуктів харчування;

11/ аналізує цінову ситуацію в аграрному секторі економіки району, здійснює контроль за дотриманням цінової політики, подає пропозиції щодо її коригування з метою збереження цінового паритету на сільськогосподарську продукцію, роботи і послуги підприємств інших галузей; здійснює інформаційне забезпечення сільськогосподарських підприємств з питань кон'юктури цін на ринках;

12/ реалізовує державну політику та розробляє пропозиції з питань охорони та раціонального використання земель сільськогосподарського призначення (в тому числі меліоррованих), підвищення родючості ґрунтів, щодо застосування систем землеробства та контурно-меліоративної системи організації території, забезпечення сільськогосподарських товаровиробників усіх форм господарювання сортовим насінням, племінною худобою, мінеральними добривами, засобами захисту рослин, пально-мастильними матеріалами та іншими матеріально-технічними ресурсами;

13/ здійснює організацію роботи згідно з висновками державної екологічної експертизи щодо збалансування потреб і надходження засобів захисту рослин, а також хімічних добрив та регуляторів росту рослин;

14/ приймає участь в розробці планів селекційно-племінної роботи в районі, здійснює координацію і контроль за діяльністю суб'єктів з

племінної справи у тваринництві, в тому числі Городенківським міжрайонним підприємством по племінній справі у тваринництві;

15/ подає головному управлінню агропромислового розвитку облдержадміністрації погоджені з відповідними організаціями пропозиції, спрямовані на зростання експортного потенціалу сільськогосподарських підприємств району, обсягів реалізації їх продукції за межі України;

16/ забезпечує в межах повноважень, визначених законодавством, додержання підприємствами агропромислового комплексу району всіх форм власності законодавства з охорони праці, нагляду за технічним станом машин та обладнання, пожежної безпеки і безпекою дорожнього руху, додержання законодавства про охорону навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів;

17/ здійснює планування, організацію ведення і використання лісового господарства і використання лісових ресурсів у галузях агропромислового виробництва. Здійснює управління і контроль за лісами сільськогосподарських лісокористувачів і захисного лісорозведення, а також охорону, збереження від пожеж, захист від шкідників і хвороб;

18/ подає головному управлінню агропромислового розвитку облдержадміністрації погоджені з відповідними організаціями пропозиції щодо розвитку меліорації в районі, визначення розміру державних капітальних вкладень на меліорацію; вносить відповідним радам пропозиції щодо надання земель фермерським господарствам, кооперативам та іншим землекористувачам у зоні меліоративних систем виходячи з умов додержання технологічної єдності;

19/ сприяє забезпеченню ефективного використання господарствами і окремими власниками меліоративних земель, своєчасного проведення на них хімічних і інших видів меліорації і технічних робіт, організації роботи із збереження меліоративних фондів, ефективного утриманню внутрішньогосподарської меліоративної мережі, протиерозійних гідротехнічних споруд, захисних дренажних мереж, які перебувають на балансі сільськогосподарських товаровиробників, розвитку питного водопостачання і водовідведення у сільських населених пунктах;

20/ вживає заходів для механізації, електрифікації, автоматизації виробництва, транспортного обслуговування галузей агропромислового виробництва, надає допомогу в експлуатації, ремонті, технічному обслуговуванні сільськогосподарської та дощувальної техніки і обладнання, розвитку матеріально-технічної бази; розробляє та реалізує заходи, спрямові на економію паливно-енергетичних ресурсів і впровадження прогресивних, енергозберігаючих технологій, нетрадиційних та відновлюваних джерел

енергії (вітро-, геліо- і біогазових установок, біодизелю), сприяє розвитку матеріально-технічної бази та технічному і технологічному переоснощенню підприємств переробної і харчової промисловості;

21/ організовує роботу щодо укладання між профспілковими комітетами агроформувань району всіх форм власності та їхнім керівними органами колективних договорів у відповідності до галузевих угод;

22/ сприяє здійсненню органами державної ветеринарної медицини району протиепізоотичних, лікувально-профілактичних та ветеринарно-санітарних заходів;

23/ координує діяльність агроформувань району всіх форм власності у сфері апробації сортових посівів сільськогосподарських культур, впровадження у масове виробництво селекційних досягнень;

24/ організовує роботу відповідно до чинного законодавства щодо ліцензування суб'єктів господарювання на виробництво того чи іншого виду сільськогосподарської продукції та атестацію виробничих об'єктів, сертифікацію продукції (робіт, послуг) підприємств галузей агропромислового виробництва та подає по цьому пропозицій головному управлінню агропромислового розвитку облдержадміністрації;

25/ надає допомогу підприємствам, установам, організаціям, що належить до сфери управління райдержадміністрації, в організації та додержанні правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва; надає допомогу з питань правового обслуговування, консультаційні та дорадницькі послуги з організації виробництва сільськогосподарської продукції та маркетингу;

26/ надає допомогу і забезпечує врегулювання майнових та земельних питань в агроформуваннях, питань оренди землі та майна, та захисту майнових прав селян;

27/ співпрацює з податковими, пенсійними, правоохоронними та іншими державними і недержавними органами з питань, що стосуються їх компетенції та діяльності аграрного сектора і захисту прав селян;

28/ вносить пропозиції при розробці законодавчих та нормативно-правових актів, що стосуються діяльності аграрного сектора економіки;

29/ приймає участь у вирішенні питання зміцнення навчально-матеріальної бази та кадрового потенціалу аграрних закладів освіти щодо зміцнення форми співпраці аграрних закладів освіти, агропромислових

підприємств, приватних та фермерських господарств, установ та організацій АПК з сільськими середніми школами, шляхом створення на їх базі ліцеїв, гімназій, посилення профорієнтованої роботи, широкого залучення сільської молоді до навчання й отримання вищої освіти, ефективного її відбору для підготовки майбутніх спеціалістів-аграрників. Бере участь в організаційному і методичному забезпеченні підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників галузей агропромислового виробництва, сприяє забезпеченню реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

30/ вирішує питання, пов'язані з комплексним розвитком сільських територій, включаючи здійснення заходів щодо будівництва об'єктів соціально-культурного, житлового, оздоровчого призначення, впроваджує заходи щодо поліпшення демографічної ситуації на селі;

31/ координує розвиток сфери заготівель, переробки та торгівлі сільськогосподарської продукції;

32/ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств державної форми власності галузей агропромислового виробництва, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, додержанням і зміцненням державної дисципліни, збереженням майна, ощадливим та раціональним використанням товарно-матеріальних цінностей, здійснює практичні заходи щодо недопущення корупційних проявів в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням та запобіганням інших корисливих злочинів;

33/ забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва; забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці та здійснює державний контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва, що належать до сфери управління райдержадміністрації, законодавства з питань державної таємниці та інформації;

34/ співпрацює з філією державного підприємства "Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин" в Івано-Франківській області;

35/ виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Управління має право:

- залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх

- керівниками) для вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій, в тому числі і від територіальних органів державної статистики, статистичні дані, інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
 - організовувати і проводити в установленому порядку семінари, наради, конференції з питань, що належать до його компетенції.
7. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.
8. Управління в межах своїх повноважень та на виконання наказів Мінагрополітики України, розпоряджень обласної та районної державних адміністрацій, видає накази, організовує і контролює їх виконання. У разі потреби проводить спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.
9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з головним управлінням агропромислового розвитку.
- Начальник має заступника, який за його поданням призначається і звільняється з посади головою районної державної адміністрації.
10. Начальник управління:
- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;
 - забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо організації державної політики в галузях агропромислового виробництва;
 - затверджує структуру управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці; затверджує положення про структурні підрозділи управління і функціональні обов'язки працівників управління;
 - видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
 - забезпечує в межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності управління, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення;
 - призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління;
 - розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання управління;
 - забезпечує роботу з ведення діловодства, контролює стан трудової та виконавської дисципліни в управлінні;

- розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів, визначає ступінь відповідальності працівників управління.
11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, обговорення найважливіших напрямів його діяльності, в управлінні може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника, а також інших працівників управління. До складу колегії можуть входити керівники інших підрозділів районної державної адміністрації, представники громадських організацій та господарств.
Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника управління.
Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника управління.
 12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету.
Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої для райдержадміністрації граничної чисельності працівників.
Кошторис доходів та видатків, штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи районним фінансовим відділом.
 13. Ліквідація чи реорганізація управління агропромислового розвитку проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації згідно з чинним законодавством. При цьому всі активи передаються районній державній адміністрації або зараховуються до доходу Державного бюджету.
 14. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Юридична адреса: 78100 м.Городенка
вул.Шевченка,77 (3 поверх)