



УКРАЇНА

ГОРОДЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2018

Городенка

43

**Про підсумки роботи із зверненнями громадян,  
що надійшли до районної державної  
адміністрації у 2017 році  
відповідно до Указу Президента України  
від 07.02.2008 року № 109/2008**

Відповідно до вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», рішення колегії райдержадміністрації від 23.01.2018 року, з метою забезпечення реалізації та гарантування прав громадян на звернення до органів державної влади і місцевого самоврядування, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян:

1. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату, начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади:

1.1. Забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян, які надходять до райдержадміністрації. Вживати усіх заходів щодо усунення причин, що породжують повторні звернення та звернення до органів державної влади вищого рівня. Взяти на особистий контроль розгляд звернень громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, особливу увагу приділяти учасникам антитерористичної операції на Сході України та сім'ям загиблих під час проведення АТО.

1.2. Щоквартально аналізувати стан роботи зі зверненнями громадян, усунути виявлені недоліки, здійснювати своєчасний розгляд, не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян та надавати у встановлені законодавством терміни письмові відповіді авторам звернень за результатами їх розгляду.

1.3. Забезпечити оперативне реагування на звернення, що надходять із урядової «гарячої лінії» до органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій.

2. Рекомендувати міському, селищному, сільським головам не менше двох разів на рік організувати обговорення на засіданнях виконавчих комітетів питання щодо розгляду звернень громадян.

3. Звернути увагу виконавчим комітетам Городенківської міської ради, Чернелицької селищної, Незвиської, Котиківської, Вікнянської, Глушківської, Даленівської, Острівцевої, Поточищенської, Гонорівської, Торговицької, Чортівцевої, Ясенево-Пільнівської сільських рад на вжиття заходів щодо покращення рівня розгляду звернень на місцях, а саме: вирішення порушених у них проблем, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, задоволення законних прав та інтересів громадян в межах наданих повноважень.

4. Начальнику управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Я.Кравчуку звернути увагу на недостатню роботу щодо недопущення росту звернень з приводу нарахування субсидій на житлово-комунальні послуги населенню та взяти під особистий контроль питання активізації проведення названих нарахувань.

5. Відділу загального документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (Г.Кухар):

5.1. Довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації за 2017 рік (додається) надіслати структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним підрозділам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, виконавчим комітетам міської, селищної, сільських рад району.

5.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних підрозділах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та виконавчих комітетах міської, селищної, сільських рад району.

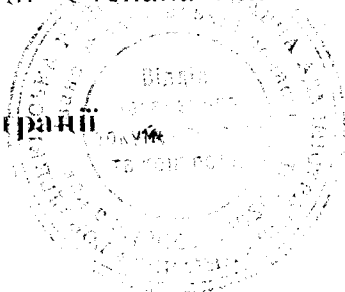
6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного виконавця відділ загального документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (Г.Кухар).

7. Співвиконавцям розпорядження до 25.02.2018 року подати головному відповідальному виконавцю інформацію про виконання завдань для узагальнення та інформування до 1.03.2018 року керівництва райдержадміністрації.

8. Вважати розпорядження райдержадміністрації від 28.07.2017р. №274 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації у I півріччі 2017 році» таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Степана Михайлюка.

Голова районної  
державної адміністрації



Роман Жичицький