



УКРАЇНА

ГОРОДЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16.02.2018

Городенка

41

Про здійснення контролю
за додержанням законодавства
з питань звернень громадян на 2018 рік

На виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 24.01.2018 № 41 та відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою здійснення постійного моніторингу та контролю за додержанням законодавства з цього питання, забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян:

1. Затвердити графік щомісячного проведення перевірок за додержанням законодавства з питань звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації та районних установах на 2018 рік (додається).

2. Затвердити графік щомісячного надання методичної допомоги за додержанням законодавства з питань звернень громадян у виконавчих комітетах міської, селищної та сільських рад району на 2018 рік (додається).

3. Відділу загального документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації (Г. Кухар):

- відповідно до затверджених графіків здійснювати перевірку стану додержання законодавства з питань звернень громадян та надання методичної допомоги з даного питання;

- готувати аналітичні матеріали та інформувати керівництво райдержадміністрації про проведення перевірок.

4. Координувати роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного виконавця відділу загального документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації (Г. Кухар).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Стенана Михайлюка.

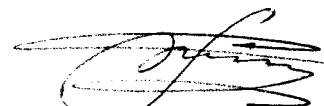
Голова районної
державної адміністрації

Роман Жучицький

Графік щомісячного
проведення перевірок за дотриманням законодавства з питань звернень громадян
у структурних підрозділах райдержадміністрації та районних установах на 2018 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу, установи	Відповідає цій працівник відділу загального документообігу та контролю апарату РДА	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
1.	Архівний відділ	Заячківська З.Р.	+											
2.	Відділ агропромислового розвитку	Заячківська З.Р.		+										
3.	Відділ культури, національностей та релігій	Заячківська З.Р.			+									
4.	Відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру	Заячківська З.Р.				+								
5.	Фінансове управління	Заячківська З.Р.					+							
6.	Управління праці та соц. захисту населення	Заячківська З.Р.						+						
7.	Управління економіки	Заячківська З.Р.							+					
8.	Територіальний центр соціального обслуговуван.	Заячківська З.Р.								+				
9.	Відділ молоді та спорту	Заячківська З.Р.									+			
10.	Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Заячківська З.Р.										+		
11.	Центр надання адміністративних послуг	Заячківська З.Р.											+	

Начальник відділу загального документообігу
та контролю апарату райдержадміністрації

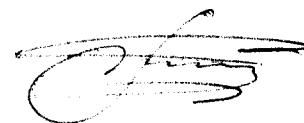


Галина Кухар

**Графік щомісячного
надання методичної допомоги за додержаним законодавства з питань звернень громадян
у виконавчих комітетах міської, селищної та сільських рад району на 2018 рік**

№ п/п	Назва	Відповідальний працівник відділу загального документообігу та контролю апарату РДА	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
1.	Чернелицька селищна рада	Заячківська З.Р.	+											
2.	Виноградська сільська рада	Заячківська З.Р.		+										
3.	Вікнянська сільська рада	Заячківська З.Р.			+									
4.	Городницька сільська рада	Заячківська З.Р.				+								
5.	Глушківська сільська рада	Заячківська З.Р.					+							
6.	Далешівська сільська рада	Заячківська З.Р.						+						
7.	Потошненська сільська рада	Заячківська З.Р.							+					
8.	Сарнатненська сільська рада	Заячківська З.Р.								+				
9.	Портовецька сільська рада	Заячківська З.Р.									+			
10.	Чернятинська сільська рада	Заячківська З.Р.										+		
11.	Ясенівська сільська рада	Заячківська З.Р.											+	

Начальник відділу загального документообігу та контролю апарату райдержадміністрації



Галина Кухар