



УКРАЇНА

ГОРОДЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12.02.2020

м.Городенка

№ 35

**Про впорядкування структури
апарату Городенківської районної
державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 25, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою впорядкування структури апарату:

1. Визнати розпорядження районної державної адміністрації від 26.11.2019 року № 247 «Про впорядкування структури апарату Городенківської районної державної адміністрації» таким, що втратило чинність.

2. Внести зміни у структуру апарату Городенківської районної державної адміністрації, а саме:

2.1. Ліквідувати:

- відділ загального документообігу, контролю та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації із штатною чисельністю 3 (три) штатних одиниці;

- відділ з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації із штатною чисельністю 3 (три) штатних одиниці;

- відділ правової роботи, управління персоналом та запобігання корупції апарату районної державної адміністрації із штатною чисельністю 3 (три) штатних одиниці.

2.2. Утворити:

- відділ загального документообігу, контролю та управління персоналом апарату районної державної адміністрації із чисельністю 3 (три) штатних одиниці;

- відділ правового та фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації із чисельністю 3 (три) штатних одиниці;

- відділ з питань організаційно-інформаційної діяльності та запобігання корупції апарату районної державної адміністрації із чисельністю 3 (три) штатних одиниці.

3. Затвердити структуру і штатну чисельність апарату Городенківської районної державної адміністрації згідно додатку, яку увести в дію після проведення ліквідації відділів апарату, переведення працівників у визначеному порядку та проведення інших заходів згідно чинного законодавства.

4. Відділу правової роботи, управління персоналом та запобігання корупції апарату районної державної адміністрації (Л.Плаксій):

- персонально попередити працівників відділів апарату райдержадміністрації, які ліквідовуються, про їх можливе вивільнення із займаних посад не пізніше як за 30 календарних днів від дня попередження згідно п.1 ч.1 ст.87 Закону України «Про державну службу» та п.1. ст.40 КЗпП України у зв'язку із ліквідацією структурних підрозділів апарату;

- визначитися із особами, яким є можливість запропонувати посади в новостворених відділах апарату райдержадміністрації, за їх згодою, у відповідності до категорій посад державної служби, та внести відповідні пропозиції керівнику державної служби;

- провести інші заходи відповідно до чинного законодавства.

5. Головному спеціалісту – головному бухгалтеру відділу загального документообігу, контролю та фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації В.Вань внести відповідні зміни у штатний розпис апарату районної державної адміністрації та забезпечити його погодження обласною державною адміністрацією.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Степана Михайлюка.

**Голова районної
державної адміністрації**

Володимир Лавасов

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
від «12» 02 2020 р. № 35

**Структура і штатна чисельність апарату
Городенківської районної державної адміністрації**

№ з/п	Назва посад і структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації	Одиниці, кількість
	Керівники	
1.	Голова районної державної адміністрації	1
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	1
3.	Керівник апарату районної державної адміністрації	1
	Разом	3
	Відділ загального документообігу, контролю та управління персоналом	
4.	Начальник відділу	1
5.	Головний спеціаліст з питань контролю	1
6.	Головний спеціаліст з питань управління персоналом	1
	Разом	3
	Відділ з питань організаційно-інформаційної діяльності та запобігання корупції	
7.	Начальник відділу	1
8.	Головний спеціаліст з інформаційної діяльності	1
9.	Головний спеціаліст-уповноважений з питань виявлення та запобігання корупції	1
	Разом	3
	Відділ правового та фінансового забезпечення	
10.	Начальник відділу, юрисконсульт	1
11.	Головний спеціаліст – головний бухгалтер	1
12.	Головний спеціаліст - бухгалтер	1
	Разом	3
	Відділ ведення Державного реєстру виборців	
13.	Начальник відділу	1
14.	Головний спеціаліст з ведення Державного реєстру виборців	1
	Разом	2
	ВСЬОГО	14

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Степан Михайлюк



УКРАЇНА

ГОРОДЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05.12.2019

м.Городенка

№ 257

**Про впорядкування структур
самостійних структурних підрозділів
Городенківської районної
державної адміністрації**

Керуючись ст.ст. 5, 25, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2019 року № 926 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та скасування постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 746», враховуючи розпорядження облдержадміністрації від 22.11.2019 року № 418-к «Про деякі питання діяльності районних державних адміністрацій», яким доведено рекомендовану штатну чисельність Городенківської районної державної адміністрації в кількості 91 штатна одиниця та в результаті чого підлягають скороченню 33,5 штатних одиниці в самостійних структурних підрозділах, керуючись п.4 ч.1 ст.83, п.1 ч.1 ст.87 Закону України «Про державну службу», п.1 ст. 40 Кодексу законів про працю України:

1. Розпорядження районної державної адміністрації від 26.11.2019 року №248 «Про впорядкування структури самостійних структурних підрозділів Городенківської районної державної адміністрації» визнати таким, що втратило чинність.

2. Визначити граничну чисельність Городенківської районної державної адміністрації в кількості 91 (дев'яносто одна) штатна одиниця, з них: 14 (чотирнадцять) штатних одиниць – апарат районної державної адміністрації, 77 (сімдесят сім) штатних одиниць – самостійні структурні підрозділи районної державної адміністрації.

3. Скоротити штатну чисельність:

- управління економіки Городенківської районної державної адміністрації на 5 (п'ять) штатних одиниць;

- управління агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації на 4 (чотири) штатні одиниці;

- відділу містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації на 1 (одну) штатну одиницю;
- відділу у справах молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації на 1 (одну) штатну одиницю;
- відділу культури, національностей та релігій Городенківської районної державної адміністрації на 1 (одну) штатну одиницю;
- архівного відділу Городенківської районної державної адміністрації на 1 (одну) штатну одиницю;
- фінансового управління Городенківської районної державної адміністрації на 3 (три) штатних одиниці;
- відділу освіти Городенківської районної державної адміністрації на 2 (дві) штатних одиниці;
- управління праці та соціального захисту населення Городенківської районної державної адміністрації на 0,5 штатних одиниці.

4. Створити як юридичну особу публічного права - управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації в результаті реорганізації шляхом злиття юридичних осіб публічного права, а саме:

4.1. Управління економіки Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02737147).

4.2. Управління агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 00731413).

4.3. Відділу містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 26535023).

5. Припинити юридичні особи публічного права в результаті реорганізації шляхом злиття в новостворену юридичну особу публічного права – управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації:

5.1. Управління економіки Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02737147).

5.2. Управління агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 00731413).

5.3. Відділ містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 26535023).

6. Встановити, що управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації є правонаступником майна, прав та обов'язків управління економіки Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02737147), управління агропромислового розвитку Городенківської районної державної

адміністрації (код ЄДРПОУ 00731413) та відділу містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 26535023).

7. Встановити граничну чисельність працівників управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації в кількості 7 (сім) штатних одиниць.

8. Створити як юридичну особу публічного права – відділ культури, молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації в результаті реорганізації шляхом злиття юридичних осіб публічного права, а саме:

8.1. Відділу у справах молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02932890).

8.2. Відділу культури, національностей та релігій Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02228374).

9. Припинити юридичні особи публічного права в результаті реорганізації шляхом злиття в новостворену юридичну особу публічного права - відділ культури, молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації:

9.1. Відділ у справах молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02932890).

9.2. Відділ культури, національностей та релігій Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02228374).

10. Встановити, що відділ культури, молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації є правонаступником майна, прав та обов'язків відділу у справах молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02932890) та відділу культури, національностей та релігій Городенківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02228374).

11. Встановити граничну чисельність працівників відділу культури, молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації в кількості 3 (три) штатних одиниці.

12. Створити комісії з припинення юридичних осіб публічного права в результаті реорганізації шляхом злиття в складі згідно додатків.

13. Головам комісій з припинення юридичних осіб публічного права в результаті реорганізації шляхом злиття:

- протягом трьох робочих днів з дня видання даного розпорядження письмово повідомити орган, який здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо реорганізації відповідної юридичної особи, та подати необхідні документи для внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- вжити необхідних заходів, пов'язаних з реорганізацією відповідної юридичної особи, в порядку, встановленому Цивільним кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

- забезпечити передачу майна управлінню житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації та відділу культури, молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації згідно передавального акту.

14. Установити двомісячний строк для пред'явлення вимог кредиторів з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичних осіб, визначених у пунктах 5.1., 5.2., 5.3., 9.1 та 9.2.

15. Новопризначеним керівникам управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації та відділу культури, молоді та спорту Городенківської районної державної адміністрації забезпечити розроблення у встановленому порядку Положення про відповідні структурні підрозділи, подачу на затвердження керівництву райдержадміністрації та реєстрацію у визначеному законодавством порядку.

16. Затвердити структуру і граничну чисельність самостійний структурних підрозділів Городенківської районної державної адміністрації, що додається, яку увести в дію із 10.02.2020 року.

17. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, що реорганізуються, та штатна чисельність яких скорочуються, забезпечити:

- надання відповідним профспілковим організаціям інформацію згідно із ст.49-4 КЗпП України та ст. 22 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

- подачу до районної державної адміністрації проектів розпоряджень про рекомендовану структуру підзвітного самостійного підрозділу райдержадміністрації протягом трьох робочих днів з дня прийняття даного розпорядження.

18. Відділу юридичної та кадрової роботи апарату Городенківської районної державної адміністрації (Л.Плаксій) забезпечити розроблення проекту розпорядження про попередження керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та їх заступників про зміну істотних умов проходження державної служби відповідно до чинного законодавства.

19. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Степан Михайлюк

ЗАТВЕРЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації

від «05» 12 2019р. № 257

**Структура і гранична
чисельність самостійних структурних підрозділів
Городенківської районної державної адміністрації**

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність, кількість
1.	Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	7
2.	Відділ освіти	3
3.	Відділ культури, молоді та спорту	3
4.	Сектор з питань надзвичайних ситуацій	1
5.	Архівний відділ	2
6.	Служба у справах дітей	5
7.	Фінансовий управління	8
8.	Центр надання адміністративних послуг	6
9.	Управління праці та соціального захисту населення	42
	ВСЬОГО	77

**Начальник відділу юридичної
та кадрової роботи апарату
райдержадміністрації**

Любов Плаксі