

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату районної
державної адміністрації

Степан Михайлюк

24 грудня 2018 року

П Л А Н

роботи головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації на I- квартал 2019 року

Січень

1. Підготувати інформацію на розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07.05.2013 року №326 „Про упорядкування прийому іноземних делегацій , груп та окремих іноземців.
2. Підготувати звіт за 2018 рік про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, станом на 1 січня 2018 року по Городенківському району.
3. Підготувати щорічну доповідь по мобілізаційній роботі за 2018 рік про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
4. Надати сектору мобілізаційної роботи ОДА дані щодо чисельності груп населення, які в особливий період отримують продукти додаткового харчування.
5. Підготувати засідання районного штаба по координації діяльності варт правопорядку.
6. Брати участь в організаційно-масових заходах районної державної адміністрації.

Лютий

1. Підготувати розпорядження районної державної адміністрації « Про внесення змін до штабу територіальної оборони району »
2. Підготувати інформацію на отримання грошової допомоги громадянами, які підписали контракт на військову службу у 20178 році.
3. Підготувати розпорядження районної державної адміністрації „Про організацію забезпечення військового обліку в районі та завдання на 2019 рік»
4. Підготувати інформацію в ОДА про зміни в 4 розділі мобілізаційного плану району.

5. Підготувати інформацію в обласний військовий комісаріат на розпорядження ОДА від 27.01.2017 №36 «Про організацію забезпечення військового обліку в районі у 2017 році»

6. Брати участь в організаційно – масових заходах районної державної адміністрації.

Березень

1. Підготувати інформацію в ОВК про проведену роботу по контрактній військовій службі в районі.

3. Продовжити укладання договорів (контрактів) на виконання підприємствами, установами району мобілізаційних завдань.

4. Підготувати розпорядження районної державної адміністрації „Про організацію мобілізаційної підготовки району у 2019 році”.

5. Підготувати інформацію в ОДА на розпорядження голови ОДА від 07.05.2013 року №326 „Про упорядкування прийому іноземних делегацій , груп та окремих іноземців”.

6. брати участь в організаційно-масових заходах районної державної адміністрації.

**Головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи апарату
райдержадміністрації**



Володимир Кондрацький