

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції  
19.12. 2018 року № 3608

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з оформлення документа дозвільного характеру (дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні)  
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Строки виконання етапів (дні, рішення)
1.	Прийм пакет документів, реєстрація заяви в інформаційному веб-порталі адміністративних послуг, передача до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	протягом 1 робочого дня
2.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви	Відповідальна посадова особа сектору документального забезпечення Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області	В	протягом 2 робочого дня
3.	Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців	Відповідальна посадова особа Управління патрульної поліції у Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції	П	протягом 2 робочого дня
4.	Оформлення дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або підготовка листа щодо відмови, внесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України	Відповідальна посадова особа відділу безпеки дорожнього руху Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області	З	протягом 3 робочого дня
5.	Направлення до центру надання адміністративних послуг дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або	Відповідальна посадова особа відділу безпеки дорожнього руху Управління	В	протягом 4 робочого дня

Підприємство

Голові Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації  
ГОНЧАРУКУ О.  
вул. Грушевського 21,  
м. Івано-Франківськ, 76018

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ  
ПОЛІЦІЇ  
УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ  
ПОЛІЦІЇ В ІВАНО-  
ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Юності, 23, м. Івано-Франківськ, 76494,  
ivano-frankivsk@patrol.policе.gov.uk  
19.12.2018 № 2151

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Щодо надсилання інформаційних та технологічних карток

Для подальшого використання в роботі та направлення в територіальні підрозділи ЦНАП Івано-Франківської області, надсилаємо Вам інформаційні та технологічні картки щодо надання адміністративних послуг з оформлення документів дозвільного характеру управлінням патрульної поліції в Івано-Франківській області, затвердженого наказом Департаменту патрульної поліції від 19.12.2018р. № 5601 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними (відокремленими) підрозділами Департаменту патрульної поліції».

Додатково повідомляємо про втрату чинності наказу Департаменту патрульної поліції від 08.09.2017 № 4313 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними (відокремленими) підрозділами Департаменту патрульної поліції».

Додаток: 4 прим. на 11 арк.

Начальник управління

О. КОСТЕНКО

Марта Ткачук 554803

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Вк. № 370/1-19/01-077 від 02.01.2019



02.01.19

	габаритні параметри якого перевищують нормативні або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі	патрульної поліції в Івано-Франківській області		
6.	Видача заявнику підготовленого дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	з 4-го дня
Загальна кількість днів надання послуги Управлінням патрульної поліції Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції			3 дні	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			4 дні	

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує

Начальник Управління  
патрульної поліції  
в Івано-Франківській області  
Департаменту патрульної поліції  
старший лейтенант поліції



О.О. Костенко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Департаменту патрульної поліції

19.11. 2018 року № 5601

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з оформлення документа дозвільного характеру (погодження**  
**маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього**  
**перевезення небезпечних вантажів)**

(назва адміністративної послуги)

**Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області Департаменту**  
**патрульної поліції**

(місця суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Івано-Франківської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	76000, м.Івано-Франківськ: вул.Незалежності, 9(1) вул.Галицька,124-А,(2) вул.Гетьмана Мазепи,185(3) вул.Івана ПавлаII,4(4)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Приєм документів у ЦНАП (1): Понеділок,вівторок,середа 09.00–17.00(без перерви) Четвер 09.00–20.00(без перерви) П'ятниця,субота 09.00 – 16.00(без перерви) Приєм документів у ЦНАП (2-4): Понеділок, четвер 09.00 – 17.00(перерва 12.00-13.00) Вівторок,середа,п'ятниця 09.00 - 16.00 (перерва 12.00 - 13.00)
3.	Телефон/факс (повідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0342) 75-03-30, адреса електронної пошти – denivk_if@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Ющенка 23 м. Івано-Франківськ, 76494
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	робота з 09.00 до 13.45 (випередити вихідних днів - з 09.00 до 13.45); вихідні дні - з 09.00 до 13.45; в паровому вагоні з 10.00 до 13.45
6.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 0342 73-48 05; адреса електронної пошти - bdg@ivano-frankivsk.gov.ua,
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДРОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про позашкільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження КМУ від 16

		травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами).
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Про затвердження переліку адміністративних послуг (рішення міської ради від 22.12.2015 р. №34-2)</p> <p>Про адміністративні послуги (рішення МВК від 21.04.2016 р. №300)</p> <p>Про внесення змін до переліку адміністративних послуг(рішення МВК від 18.08.2016 р. №553)</p> <p>Про адміністративні послуги(рішення МВК від 15.09.2016 р. №625)</p> <p>Про внесення змін до переліку адміністративних послуг (рішення МВК від 20.10.2016 р. №693-р)</p> <p>Про внесення змін до переліку адміністративних послуг (рішення МВК від 23.02.2017 р. №141)</p> <p>Про внесення змін до переліку адміністративних послуг (рішення МВК від 06.04.2017 р. №233)</p> <p>Про адміністративні послуги (рішення МВК від 27.04.2017 р. №276)</p> <p>Про адміністративні послуги (рішення МВК від 13.07.2017 р. №490)</p> <p>Про внесення змін до переліку адміністративних послуг(рішення МВК від 17.08.2017 р. №653)</p> <p>Про внесення змін до переліку адміністративних послуг (рішення МВК від 01.03.2018 р. №232)</p>

**Умови отримання адміністративної послуги**

11.	<p><b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b></p>	<p>Свідченням про перевезення (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або здійснення транспортної послуги щодо отримання послуги є наявність у руху транспортного засобу під час порожнього перевезення небезпечних вантажів.</p>
12.	<p><b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b></p>	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно пред'явити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) у разі (1), зазначеному в пункті 1 статті 1 цього Закону, та (2), зазначеному в пункті 2 статті 1 цього Закону, вимоги до оформлення транспортних засобів та перевізника та одержувача небезпечних вантажів, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечних вантажів, строк перевезення та строк дії у відповідному (випадку) дозволу на перевезення особи));</li> <li>2) копії свідоцтва про підготовку універсального з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними верствами та копію наказу (доповіді) щодо його призначення (для ревізії в Україні);</li> <li>3) копії ДОПНВ-свідчення про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі;</li> <li>4) копію свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 4, додатка В до ДОПНВ;</li> <li>5) копію членого договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;</li> <li>6) копії дозволу на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий поліцією (за необхідності);</li> <li>7) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у</li> </ol>

		разі подання заяви представником перевізника; 8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Послідовність дій одержувача адміністративної послуги: 1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплексу документів, необхідного для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 2) перевірка поданих одержувачем послуги документів; 3) направлення документів до управління патрульної поліції в Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції; 4) оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України; 6) надсилання документів до центру надання адміністративних послуг; 7) видача заявникові погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».

14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Департамент патрульної поліції, м. Київ ЄДРПОУ 40108646 Реквізити: ІДН 39055092745 Банк: Державна казначейська служба України МФО 820172 Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрута дорожнього перевезення небезпечних вантажів: ІДН 3904017031zz; ЄДРПОУ/пін; Без ПДВ zz-код: код банків: ІДН 3904017031zz - вказується над ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи підприємця
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для одержання погодження; 2. Виявлення в документах, надставлених відомостей.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.

Примітка: \*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.