

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
від «06» 03 2018 р. № 92

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців
апарату Городенківської районної державної адміністрації

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Городенківської районної державної адміністрації (далі – відділ ведення Реєстру) є самостійним структурним підрозділом апарату райдержадміністрації, який утворюється головою райдержадміністрації.

Відділ ведення Реєстру підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівнику апарату районної державної адміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівника апарату райдержадміністрації, відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

- ведення Державного реєстру виборців (далі — Реєстр), до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі — виборці) і проживають або перебувають на території сіл, селища, міста, які входять до складу Городенківського району.

- складення та уточнення списків виборців для проведення виборів та референдумів.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі - персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із законом з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою і коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи

захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

15) проводить перевірку звернення політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом України «Про Державний реєстр виборців» порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

24) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

6. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ ведення Реєстру очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації (керівником державної служби) у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

Начальник відділу ведення Реєстру:

- забезпечує виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» на відповідній території з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

- здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу, організовує і контролює виконання розпорядження голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації;

- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

- вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;

- підписує документи, визначені Законом України «Про Державний реєстр виборців», що скріплюються печаткою районної державної адміністрації;

- вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про Державний реєстр виборців»;

- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про відділ.

9. Працівники відділу ведення Реєстру, які є державними службовцями, призначаються на посади та звільняються з посад керівником апарату райдержадміністрації (керівником державної служби) у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

10. Структуру відділу ведення Реєстру визначає голова районної державної адміністрації у відповідності до вимог нормативно-правових актів.

11. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

**Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
апарату райдержадміністрації**

Руслан Шевага