

ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядження районної
державної адміністрації
від « 13 » 05 2020 р. № 108

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки»

Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи	Дія				Термін виконання	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
				В	У	П	З		
1.	Приєм, перевірка заяви та документів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				У день звернення	Скарги щодо недотримання технологічної картки на надання адміністративної послуги подаються відповідно до чинного законодавства про звернення громадян та можуть бути адресовані:
2.	Отримання заяви та пакету документів із Центру Надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури.	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку					1-2 день	1. Безпосередньо до управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації (78100, Івано-

3.	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	
4.	Розгляд заяви з пакетом документів. Підготовка будівельного паспорта або обгрунтованої відмови	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+
5.	Підписання будівельного паспорта або відмови у видачі будівельного паспорта	Начальник	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+
6.	Реєстрація будівельного паспорта або відмови у видачі будівельного паспорта	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури,	+

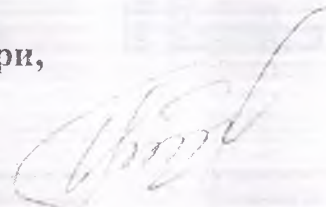
		1-2 день	<p>Франківська обл!, м. Городенка, вул. Богуна 9 , тел. 2-18-16, 2-28-73</p> <p>2. До голови або першого заступника голови Городенківської районної державної адміністрації, який координує та контролює діяльність управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації (вул.І.Богуна,11, м.Городенка Івано- Франківської області, 78100, тел./факс (03430) 2-15-12, тел. 2-25-67, E-mail: 04054381@mail.gov.ua)</p>
		3-8 день	<p>3. До управління містобудування та архітектури департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано- Франківської обласної державної адміністрації (76004, м.Івано- Франківськ, вул.Шашкевича 2, тел 55-18-61, 3 поверх)</p>
	+	8-9 день	
		8-9 день	

			інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку					
7.	Передача будівельного паспорта або відмови у видачі будівельного паспорта із вхідним пакетом документів в Центр надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+				9-10 день
8.	Інформування замовника про необхідність отримання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				10 день
9.	Видача будівельного паспорта або відмови у видачі будівельного паспорта із вхідним пакетом замовнику	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				10 день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством) – 10								

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації



Василь Давимука

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження районної
державної адміністрації

від « 13 » 25 2020 р. № 128

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Видача містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва»

Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи	Дія				Термін виконання	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
				В	У	П	З		
1.	Прийом, перевірка заяви та документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				У день звернення	Скарги щодо недотримання технологічної картки на надання адміністративної послуги подаються відповідно до чинного законодавства
2.	Отримання заяви та пакету документів із Центру Надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку					1-2 день	можуть бути адресовані: 1. Безпосередньо до управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку
3.	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні	Головний спеціаліст з питань	Управління житлово-комунального					1-2 день	Городенківської районної

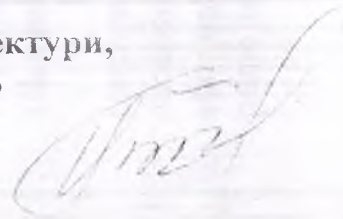
		містобудування та архітектури	господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку					державної адміністрації (78100, Івано-Франківська обл., м. Городенка, вул. Богуна 9 , тел. 2-18-16, 2-28-73
4.	Розгляд заяви з пакетом документів. Підготовка містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або обґрунтованої відмови	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+			3-8 день	2. До голови або першого заступника голови Городенківської районної державної адміністрації, який координує та контролює діяльність управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку
5.	Підписання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або відмови у видачі містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва	Начальник	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+		+	8-9 день	Городенківської районної державної адміністрації (вул.І.Богуна,11, м.Городенка Івано-Франківської області, 78100, тел./факс (03430) 2-15-12, тел. 2-25-67, E-mail: 04054381@mail.gov.ua)
6.	Реєстрація містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або відмови у видачі містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+			8-9 день	3. До управління містобудування та архітектури департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (76004, м.Івано-Франківськ,

7.	Передача містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або відмови у видачі містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва із вхідним пакетом документів в Центр надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+			9-10 день	вул.Шашкевича 2, тел 55-18-61, 3 поверх)
8.	Інформування замовника про необхідність отримання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+			10 день	
9.	Видача містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або відмови у видачі містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва із вхідним пакетом замовнику	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+			10 день	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством) - 10								

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації



Василь Давимука

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження районної
державної адміністрації

від « 13 » 05 2020 р. № 108

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Видача паспорта прив'язки для розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності»

Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи	Дія				Термін виконання	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
				В	У	П	З		
1.	Приєм, перевірка заяви та документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				У день звернення	Скарги щодо недотримання технологічної картки на надання адміністративної послуги подаються відповідно до чинного законодавства про звернення громадян та можуть бути адресовані:
2.	Отримання заяви та пакету документів із Центру Надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового					1-2 день	1. Безпосередньо до управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики,

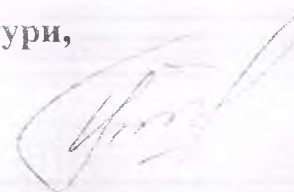
			розвитку							захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації (78100, Івано-Франківська обл., м. Городенка, вул. Богуна 9 , тел. 2-18-16, 2-28-73
3.	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку						1-2 день	2. До голови або першого заступника голови Городенківської районної державної адміністрації, який координує та контролює діяльність управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку
4.	Розгляд заяви з пакетом документів. Підготовка паспорта прив'язки розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності або обґрунтованої відмови	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+					3-8 день	Городенківської районної державної адміністрації, який координує та контролює діяльність управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку
5.	Підписання паспорта прив'язки розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності або відмови у видачі паспорта	Начальник	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+		+			8-9 день	Городенківської районної державної адміністрації (вул.І.Богуна,11, м.Городенка Івано-Франківської області, 78100. тел./факс (03430) 2-15-12, тел. 2-25-67, E-mail: 04054381@mail.gov.ua)
6.	Ресстрація паспорта прив'язки розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності або відмови у видачі паспорта	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та	+					8-9 день	3. До управління містобудування та архітектури департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (76004,

			агропромислового розвитку						м.Івано-Франківськ, вул.Шашкевича 2, тел 55-18-61, 3 поверх)
7.	Передача паспорта прив'язки розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності або відмови у видачі паспорта із вхідним пакетом документів в Центр надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+				9-10 день	
8.	Інформування замовника про необхідність отримання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				10 день	
9.	Видача паспорта прив'язки розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності або відмови у видачі паспорта із вхідним пакетом документів в Центр надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				10 день	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством) - 10									

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації



Василь Давимука

ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядження районної
державної адміністрації
від « 13 » 05 2020 р. № 108

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Видача висновку до проекту землеустрою щодо відведення
(зміни цільового призначення) земельної ділянки»

Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи	Дія				Термін виконання	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
				В	У	П	З		
1.	Прийом, перевірка заяви та документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				У день звернення	Скарги щодо недотримання технологічної картки на надання адміністративної послуги подаються відповідно до чинного законодавства про звернення громадян та можуть бути адресовані:
2.	Отримання заяви та пакету документів із Центру Надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку					1-2 день	1. Безпосередньо до управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та

3.	Ресстрація заяви з пакетом документів в управлінні	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку				1-2 день	агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації (78100, Івано-Франківська обл., м. Городенка, вул. Богуна 9 , тел. 2-18-16, 2-28-73
4.	Розгляд заяви з пакетом документів. Підготовка висновку до проекту землеустрою щодо відведення (зміни цільового призначення) земельної ділянки або обгрунтованої відмови	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+			3-8 день	2. До голови або першого заступника голови Городенківської районної державної адміністрації, який координує та контролює діяльність управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку
5.	Підписання висновку до проекту землеустрою щодо відведення (зміни цільового призначення) земельної ділянки або обгрунтованої відмови у видачі висновку	Начальник	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+	+		8-9 день	Городенківської районної державної адміністрації (вул.І.Богуна,11, м.Городенка Івано-Франківської області, 78100, тел./факс (03430) 2-15-12, тел. 2-25-67, E-mail: 04054381@mail.gov.ua)
6.	Ресстрація висновку до проекту землеустрою щодо відведення (зміни цільового призначення) земельної ділянки або обгрунтованої відмови у видачі висновку	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового	+			8-9 день	3. До управління містобудування та архітектури департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації (76004,

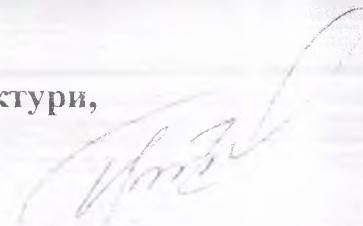
7.	Передача висновку до проекту землеустрою щодо відведення (зміни цільового призначення) земельної ділянки або обґрунтованої відмови у видачі висновку із вхідним пакетом документів в Центр надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури	розвитку Управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку	+				9-10 день	м. Івано-Франківськ, вул. Шашкевича 2, тел 55-18-61, 3 поверх)
8.	Інформування замовника про необхідність отримання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				10 день	
9.	Видача висновку до проекту землеустрою щодо відведення (зміни цільового призначення) земельної ділянки або обґрунтованої відмови у видачі висновку із вхідним пакетом документів в Центр надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	+				10 день	

Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством) – 10

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та агропромислового розвитку Городенківської районної державної адміністрації



Басиль Давимука